**Ik stuur dit formulier terug naar Edenred Vorstlaan 165 / 9 1160 Brussel**

**Aanvraag tot terugbetaling van wijk-werkcheques – Sectie 1**

**Aangifteformulier niet-ontvangst wijk-werkcheques – Sectie 2**

**Gebruikersidentificatie: (***gebruik hoofdletters a.u.b.)*

**Privé-persoon**

**Erkenningsnummer**: ………………………………………………………\*

Naam: ………………………………………………………\* Voornaam: ………………………………………………\*

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………….......................

Bankrekening: BE \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\*

Telefoonnummer: …………………………………………….\* E-mail:……………………………………………………………….

* **Rechtspersoon**

**Erkenningsnummer**: ………………………………………………………\* KBO-nummer: …………………………………………

Naam van de organisatie: …………………………………………………\*

Adres: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Bankrekening: BE \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\*

Contactpersoon:

Naam: …………………………………………………….. Voornaam: ………………………………………………

Telefoonnummer: ………………………………………………\* E-mail: …………………………………………………………………..

Mijn bestelling**:** ik heb een aantal van ………..........\* papieren wijk-werkcheques met een waarde van ………………….......euro besteld en betaald op (datum) .....……..../…………/……….…. \*.

**Als u cheques uit verschillende bestellingen wil aangeven, moet u één aangifte**

**per bestelling invullen.**

**Sectie 1: terugbetaling van ongebruikte papieren wijk-werkcheques die nog geldig zijn**

Ik wens ongebruikte papieren wijk-werkcheques terug te sturen en de aanschafprijs van de cheques terugbetaald te krijgen (na aftrek van de administratiekosten, die 30% van de aanschafprijs bedragen).

Ik voeg in bijlage een aantal van .......................\* papieren cheques toe die ik terugbetaald wil krijgen.

De chequenummers zijn de volgende:

Nummer ……………………...... Nummer ………………………... Nummer ……………………......

Nummer ……………………...... Nummer ………………………... Nummer ……………………......

Nummer ……………………...... Nummer ………………………... Nummer ……………………......

Nummer ……………………...... Nummer ………………………... Nummer ……………………......

Alleen de cheques die **nog geldig, ongebruikt en in bijlage** van deze aangifte zijn zullen terugbetaald worden.

**Sectie 2: niet-ontvangst van papieren wijk-werkcheques**

* Ik heb mijn volledige bestelling niet ontvangen en ik wens nieuwe cheques te ontvangen

**(let op** :de oude chequenummers worden ongeldig gemaakt).

* Ik heb mijn bestelling gedeeltelijk niet ontvangen en ik wens nieuwe cheques te ontvangen om de ontbrekende cheques te vervangen

(let op : de oude chequenummers worden ongeldig gemaakt).

Ik heb een aantal van ................ \* cheques niet ontvangen.

De gekregen chequenummers zijn de volgende:

Nummer ……………………...... Nummer ………………………... Nummer ……………………......

Nummer ……………………...... Nummer ………………………... Nummer ……………………......

Nummer ……………………...... Nummer ………………………... Nummer ……………………......

Nummer ……………………...... Nummer ………………………... Nummer ……………………......

**Sectie 3: verkeerde wijk-werkcheques ontvangen**

Ik voeg in bijlage een aantal van ................... \* papieren cheques toe die ik verkeerdelijk ontvangen heb.

De verkeerde chequenummers zijn de volgende:

Nummer ……………………...... Nummer ………………………... Nummer ……………………......

Gelieve de fout(en) hier te beschrijven:  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ik voeg hierbij de verkeerde bestelling cheques toe.**

**Sectie 4: verloren of gestolen wijk-werkcheques**

Ik verklaar dat de wijk-werkcheques met onderstaande nummers verloren of gestolen zijn.

Aantal cheques: .................\*

**De chequenummers zijn de volgende:**

Nummer ……………………...... Nummer ………………………... Nummer ……………………......

Nummer ……………………...... Nummer ………………………... Nummer ……………………......

Nummer ……………………...... Nummer ………………………... Nummer ……………………......

Nummer ……………………...... Nummer ………………………... Nummer ……………………......

**De chequenummers worden ongeldig gemaakt. Verloren cheques zullen niet terugbetaald worden.**

**Gestolen cheques zullen aan 70% terugbetaald zijn als Edenred een PV van de Politie krijgt** (zodra de procedure actief is).

Datum Handtekening